

Mellomlagring

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

Informasjon om søker

- Forhåndsutfylt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal du forklare hvem du samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Tilskudd som Helsedirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.

Organisasjonsnummer	998479169
Organisasjonsnavn	BLÆREKREFTFORENINGEN
Adresse	c/o Tore Langballe, Klokkersvingen 20
Postnr./-sted	1362 HOSLE
Organisasjonsform	FLI
Kommunennummer Må fylles ut av kommuner og fylkeskommuner.	3024 BÆRUM
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	blaerekreftforeningen@gmail.com
Webadresse	https://blaerekreft.no/
Kontonummer	15032891184
Merknad på utbetaling av tilskudd Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.	Helsedirektoratet - tilskudd 2020

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.
Om ønskelig sender vi kopi av brev til adressen som oppgis her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst én person Helsedirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	Tore
Etternavn	Langballe
Telefonnummer Landkode og telefonnummer	+ 47 90777841
E-postadresse	torelangballe@gmail.com

Fornavn	Anita Eik
Etternavn	Roald
Telefonnummer Landkode og telefonnummer	+ 47 93048535
E-postadresse	blaerekreftforeningen@gmail.com

Organisasjonsstruktur

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)
 - Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan
 - Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

Samarbeidspartnere i prosjektet

- Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på www.helsedirektoratet.no inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.

Tema for tilskuddsordningen

Det du velger her, påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Alle tilskuddsordninger

Tilskuddsordning

Frivillig arbeid mv.

Hvilket år gjelder søknaden for?

2020

- Nytt prosjekt
- Videreføring av tiltak som har fått tilskudd av Helsedirektoratet.

Helsedirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

13/2691-50

Opplysninger om offentlig støtte

Nei Er det søkt om tilskudd til tiltaket fra andre tilskuddsordninger i Helsedirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

Ja Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene?
Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Oppgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatellmessig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

2017: BufDir, driftsmidler kr. 370 097

2018: BufDir, driftsmidler kr. 429 770

2019: BufDir, driftsmidler kr. 494 236

2020: BufDir, avventer svar

Det omsøkte prosjektet er ikke en del av foreningens drift, men gjennomføres som et separat prosjekt.

Prosjektbeskrivelse

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

En hånd til alle blærekreftpasienter

Kort oppsummering

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til - maks 300 tegn.

Målgruppen er de 15 000 med diagnosen blærekreft. Mål om å gi informasjon for å få korrekt behandling. Støtte pasienter ved å møte likepersoner med tilsvarende erfaring. Etablere møtesteder for pasienter og pårørende. Mål om at pasientene skal ha best mulig livskvalitet, fysisk så vel som psykisk.

Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

Bakgrunnen for prosjektet er beskrevet i 1. års søknad og kan kort sammenfattes slik: Pasientgrupper som ikke gis tilstrekkelig oppmerksomhet står i fare for å bli en diagnosegruppe som ikke prioriteres av relevante medisinske fagmiljø, forskningsmiljø og bevilgende myndigheter. Dette kan påvirke overlevelseshgrad for pasientgruppen. Omsøkt prosjekt har pågått i syv år. Informasjonsarbeidet har vært aktivt, og det gjenspeiles i gradvis bedret oppmerksomhet i de ovenfornevnte grupper, samt foreningens tilfang av medlemmer over tid. Ved årsslutt hadde foreningen i overkant av 350 medlemmer. I 2020 vil foreningen ytterligere styrke sitt informasjons- og likepersonsarbeide, etter en periode med organisatoriske utfordringer. Foreningen vil utgi et medlemsblad av høy innholdsmessig kvalitet to ganger i 2020, samt en oppgradert informasjonsbrosjyre for pasienter som har fått påvist blærekreft, deres pårørende, medisinsk personell, og andre interesserte. Brosjyren vil kvalitetssikres av foreningens medisinske råd. Distribusjon av begge disse publikasjonene vil være langt utover eksisterende medlemmer. Foreningens lokale resurspersoner, og landsdekkende nettverk vil søke distribusjon på relevante sykehus. Likepersoner som regelmessig besøker disse sykehusene vil også bidra til å distribuere materialet, og benytte dette i sin dialog med pasienter.

Målene for aktiviteten dere søker om tilskudd til

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

Mål 1

At flere av de som får diagnosen blærekreft får informasjon om behandlingsalternativer, og konsekvenser av valg de selv må ta knyttet til stomi-løsninger.

Mål 2

At foreningen får etablert et enda større nettverk av likepersoner. Et opplærings, og erfaringsutvekslingsprogram for nye og "gamle"er planlagt i februar.

Mål 3

At en større del av de 14 500 som på et tidspunkt har fått diagnosen skal kunne mer om kreftformen, behandling, og om hvordan man best kan leve videre med blærekreft.

Metoder, kunnskap eller erfaring

Systematisk metodikk for å styrke det landsomfattende likepersonsarbeidet er igangsatt. Det vil avholdes et likepersonstreff i februar, hvor drevene likepersoner møter nye likepersoner. I løpet av en helg vil det i samarbeid med en rekke fagpersoner, og Kreftforeningen gis grundig opplæring og støtte til de som skal fungere ute "i felten" i møte med pasienter.

Likepersonsarbeidet monitoreres, registreres og loggføres for oppfølging og rapportering.

Foreningens historie tilbake til 2012 danner fundamentet for opplæring og videreføring av prosjektet. En rekke resurspersoner som i en periode har vært ute av foreningen er nå tilbake, og vil bidra med erfaring og kompetanse. Mange av våre likepersoner har bidratt i mange år. Samtlige styremedlemmer er også pasienter, og deltar aktivt. Videre trekker Blærekreftforeningen på Kreftforeningens nettverk, både medisins og organisatorisk. Det samarbeides også med andre pasientgrupper for å «benchmark» vårt likepersonsarbeide, med formål om kontinuerlig forbedring.

Tiltaks- og fremdriftsplan

Hva er de viktigste tiltakene dere skal gjennomføre?

Tiltak 1

Måned

Tiltak

Velg...

Vennligst se vedlagte tiltaksplan.

Risikofaktorer

Beskriv eventuelle risikofaktorer knyttet til aktiviteten

Risikofaktor 1

Største risikofaktor er i år som før, frafall av viktige resurspersoner. Dette søkes motvirket ved å drive utstrakt dialog i distriktene, og opplæring av likepersoner, i samarbeid med Kreftforeningen.

Kontrolltiltak

Kontrolltiltak skal sikre at målene for aktiviteten nås og at rapporteringen er korrekt. Er interne eller eksterne kontrolltiltak gjennomført eller planlagt?

Med interne kontrolltiltak menes bl.a. internrevisjon, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon. Med eksterne kontrolltiltak menes bl.a. autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen.

Blærekreftforeningen har etablert prosedyre for internrevisjon. Foreningen har autorisert regnskapsfører og registrert revisor. Foreningen vil bli assosiert medlem av Kreftforeningen i februar 2020, og er som en del av dette underlagt Kreftforeningens kontrollorganer.

Merknader til søknaden

Prosjektbeskrivelse

Tittel for søknaden

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

En hånd til alle blærekreftpasienter

Merknader til søknaden

Budsjett

Skriv alle beløp i hele kroner.

Inntekter

Søknadsbeløp	<input type="text" value="667 000"/>
Inkludert ubrukt tilskudd	
Ubrukt tilskudd	<input type="text" value="0"/>

Beløpet skal også inkluderes i søknadsbeløpet. Dersom Helsedirektoratet innvilger tilskudd vil vi trekke fra beløpet ved utbetaling.

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	<input type="text" value="75 000"/>
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	<input type="text" value="162 000"/>
Konsulenttjenester	<input type="text" value="35 000"/>
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	<input type="text" value="250 000"/>
Investeringer, inventar og utstyr	<input type="text" value="20 000"/>
Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	<input type="text" value="25 000"/>
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
<input type="text" value="Likepersonsarbeid"/>	<input type="text" value="100 000"/>
Sum utgifter	<input type="text" value="667 000"/>

Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet. Netto skal være 0.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	<input type="text" value="667 000"/>
Sum utgifter	<input type="text" value="667 000"/>
Netto	<input type="text" value="0"/>

Andre inntekter

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre statlige tilskudd eller andre kilder

Redegjør for inntektskilder dere har hatt.

Foreningen målsetter å skaffe sponsorer / annonsører til publikasjonene på inntil 100 000 kroner. Dersom dette ikke lar seg gjøre, vil foreningen måtte dekke dette av egne, innsamlede midler. Foreningen budsjetterer også med å bruke 100 000 kroner av egne midler. Man har også som mål å samle inn 50 000 kroner fra medlemmer og andre. Se forøvrig separat budsjett vedlagt.

Egenfinansiering

Redegjør for egenfinansiering i form av stillingsressurs, frivillig innsats eller annet.

Alle likepersoner, styremedlemmer, ressurspersoner, lokale medlemmer jobber frivillig og uten vederlag. Daglig leder i foreningen er ansatt med en 40 % stilling. Hennes lønn ved en 100 % stilling er 600 000 kroner. Se forøvrig separat budsjett vedlagt.

Sjekkliste for vedlegg

Utdyp søknaden i vedlegg dersom nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk

Papirpost

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk

Papirpost

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

Helsedirektoratet

Pb. 220 Skøyen

0213 Oslo

Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

Godkjenning

Den som har rollen 'Begrenset signeringsrettighet' skal signere i Altinn på vegne av enheten. Med enheten mener vi organisasjonen eller virksomheten med eget organisasjonsnummer i enhetsregisteret. Skjema går automatisk til alle med denne rollen i enheten når du sender skjema til signering.

Den som signerer bekrefter følgende:

- Jeg kjenner vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd