

Mellomlagring

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

Informasjon om søker

- Forhåndsutfyllt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Tilskudd som Helsedirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.

Organisasjonsnummer	<input type="text" value="998479169"/>
Organisasjonsnavn	<input type="text" value="BLÆREKREFTFORENINGEN"/>
Adresse	<input type="text" value="c/o Ranveig Johanne RøtterudGamle Hadelandsveg 72"/>
Postnr./-sted	<input type="text" value="2032"/> <input type="text" value="MAURA"/>
Organisasjonsform	<input type="text" value="FLI"/>
Kommunenummer Kun for kommuner.	<input type="text"/>
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	<input type="text" value="post@blaerekreft.no"/>
Webadresse	<input type="text" value="http://blaerekreft.no/"/>
Kontonummer	<input type="text" value="15032891184"/>
Merknad på utbetaling av tilskudd Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.	<input type="text" value="HDIR 13/2691"/>

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.
Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst én person Helsedirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	<input type="text" value="Ranveig"/>
Etternavn	<input type="text" value="Røtterud"/>
Telefonnummer Landkode og telefonnummer	+ <input type="text" value="47"/> <input type="text" value="47489600"/>
E-postadresse	<input type="text" value="post@blaerekreft.no"/>

Organisasjonsstruktur

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)
- Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan

Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på www.helseDirektoratet.no inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.
- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Tilskuddsordning

År dere søker om å motta tilskudd

- Nytt prosjekt
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av HelseDirektoratet

HelseDirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

Opplysninger om tilskudd/offentlig støtte Er det søkt om tilskudd/støtte til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i HelseDirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

 Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene?

Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Oppgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatellmessig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

2016: BufDir, driftsmidler kr. 368 150

2016: Helse Sør-Øst, prosjektmidler kr. 10 000

2017: søkt BufDir, driftsmidler, venter på svar

2017: søkt Helse Sør-Øst, venter på svar

Det omsøkte prosjektet (13/2691) er ikke en del av foreningens drift, men gjennomføres som et separat prosjekt.

Prosjektbeskrivelse

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

En hånd til alle blærekreftpasienter

Kort oppsummering

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til - maks 300 tegn.

Gjennom dette prosjektet skal alle som har symptomer på blærekreft få vite når de bør søke lege, de skal få adekvat oppfølging av helsetjenesten, de skal ha et møtested hvor de kan treffe andre i samme situasjon og de skal dyktiggjøres slik at de kan oppnå høyest mulig funksjonalitet og livskvalitet

Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

Bakgrunnen for prosjektet er utførlig beskrevet i 1. års søknad og kan kort sammenfattes slik: Diagnosegrupper som ikke får oppmerksomhet får heller ingen faglig utvikling eller utvikling i behandlingsresultat, inkludert overlevelse. Prosjektet har nå pågått i fire år. Vi når stadig lengre ut med vår informasjon, det merkes blant annet på tilgangen av nye medlemmer. Også pressen har oppdaget oss som mulig annonsekjøper, selv om dette kanskje ikke har vært vårt primære mål. Likemannstjenesten blir også mer brukt, og vi jobber mer strukturert med helsepolitiske saker. En mulig effekt av foreningens opprettelse og virksomhet er at antall diagnostiserte blærekrefttilfeller har økt de siste årene. De foregående årene har vi sett en økende andel av pasientene diagnostisert i en tidlig fase av sykdommen (kilde: Kreftregisteret), men i 2015 (tall for 2011-2015) ser vi dessverre en tilbakegang. Dette bekymrer oss. Effekten av temaåret 2016, kvinner og blærekreft. får vi ikke før om noen år, men vi venter spent. På årsmøtet i 2016 opprettet Blærekreftforeningen sitt medisinske fagråd. Vi merker større anseelse blant urologene og kanskje også deres positive forventning til temaet for arbeidsåret 2017: Flere urologer.

Målene for året dere søker om tilskudd

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

Mål 1

Bevisstgjøre myndighetene om urologkapasiteten: At brukerutvalget i alle regionale helseforetak har en sak om urologkapasitet på sakskartet sitt i løpet av året.

Mål 2

At foreningen når et medlemstall på 400.

Mål 3

At enda flere berørte (pasienter, pårørende, andre) får den støtte og kontakt de har behov for fra andre i samme situasjon. Dette oppfylles ved flere likemanskontakter, flere medlemmer i foreningen og flere medlemmer i Facebook-gruppa.

Metoder, kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

Gjennom fire års drift har vi samlet mye kunnskap om tilstanden for norske blærekreftpasienter. De diagnostiseres for sent, de får til dels ulik behandling og oppfølging og det skjer fremdeles lite innen

forskning og utvikling. Skal dette bli bedre må vi få flere urologer. I dag har vi i Norge 1 urolog for hver 4. gynekolog. Det forholdstallet mener vi må endres. Videre må vi fortsette å informere om foreningens eksistens og bygge større nettverk gjennom utadrettet informasjon og stadig bedre medlemstjenester. Vi må innta stadig nye informasjonskanaler for å nå nye persongrupper.

Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

Tiltak 1

Måned

Tiltak

Velg...

Vennligst se vedlagte tiltaksplan.

Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere skal nå målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

Risikofaktor 1

Største risikofaktor er i år som før, frafall av viktige ressurspersoner.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Blærekreftforeningen har etablert prosedyre for internrevisjon. Foreningen har autorisert regnskapsfører og registrert revisor.

Merknader til søknaden

Vi vil også her bemerke at mål nr. 1, gjøre helsemyndighetene oppmerksom på urologkapasiteten uttrykt via foreningens temaår 2017, "Flere urologer", i all hovedsak vil finansieres over foreningens driftsbudsjett. Det tas likevel inn som et mål her siden det inkluderer informasjon til helsepersonell om foreningen, og mange av våre likemanns- og informasjonsaktiviteter vil ha dette som tema. Tilskudd til prosjekt 13/2691 er av grunnleggende betydning for fortsatt fremgang i vårt viktige arbeid.

Budsjett**Inntekter**

Skriv alle beløp i hele kroner.

Søknadsbeløp	<input type="text" value="576 200"/>
Inkludert ubrukt tilskudd	
Ubrukt tilskudd	<input type="text" value="0"/>
Beløpet skal også inkluderes i søknadsbeløpet. Dersom Helsedirektoratet innvilger tilskudd vil vi trekke fra beløpet ved utbetaling.	

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	<input type="text" value="0"/>
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	<input type="text" value="396 200"/>
Konsulenttjenester	<input type="text" value="25 000"/>
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	<input type="text" value="125 000"/>
Investeringer, inventar og utstyr	<input type="text" value="0"/>
Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	<input type="text" value="30 000"/>
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum utgifter	<input type="text" value="576 200"/>

Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	<input type="text" value="576 200"/>
Sum utgifter	<input type="text" value="576 200"/>
Netto	<input type="text" value="0"/>

Andre inntekter

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om. Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Vi har kun søkt HDIR om støtte til prosjektet. I vårt budsjett er det satt av 20 000 fra gaver/donasjoner til prosjektet. Dette er det ikke mulig å synliggjøre i selve budsjett-skjemaet.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

Det samlede informasjons- og likemannsarbeidet i Blærekreftforeningen tilsvarer noe nær 2 årsverk

ialt. Vi har
foreløpig ingen ansatte.

Arkivert: 01-03-2017 15:24:33 AR185193931

Arkivert: 01-03-2017 15:24:33 AR185193931

Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk

Post

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk

Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

HelseDirektoratet

PB 7000 St. Olavs plass

0130 Oslo

Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

Godkjenning

Den som har rollen 'Begrenset signeringsrettighet' skal signere i Altinn på vegne av enheten. Med enheten mener vi organisasjonen eller virksomheten med eget organisasjonsnummer i enhetsregisteret. Skjema går automatisk til alle med denne rollen i enheten når du sender skjema til signering.

Den som signerer bekrefter følgende:

- Jeg kjenner vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Jeg ønsker at vedtaket sendes elektronisk til virksomhetens e-postadresse som er oppgitt på side 1 i skjemaet.

Merk at epostadresse på side 1 må fylles ut for at du skal kunne velge elektronisk vedtak.