

**Mellomlagring**

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

**Informasjon om søker**

- Forhåndsutfylt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Tilskudd som Helsedirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.

Organisasjonsnummer	998479169
Organisasjonsnavn	BLÆREKREFTFORENINGEN
Adresse	c/o Ranveig Johanne RøtterudGamle Hadelandsveg 72
Postnr./-sted	2032 MAURA
Organisasjonsform	FLI
Kommunenummer Kun for kommuner.	
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	post@blaerekreft.no
Webadresse	www.blaerekreft.no
Kontonummer	15032891184
Merknad på utbetaling av tilskudd Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.	HDIR 2018

**Kopiadresse**

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.  
Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

**Kontaktperson**

Oppgi minst én person Helsedirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	Ranveig
Etternavn	Røtterud
Telefonnummer Landkode og telefonnummer	+ 47 47489600
E-postadresse	post@blaerekreft.no

**Organisasjonsstruktur**

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)  
- Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan

### Samarbeidspartnere i prosjektet



Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

**Tilskuddsordning**

- Kunngjøringene under Tilskudd på [www.helseDirektoratet.no](http://www.helseDirektoratet.no) inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.
- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Tilskuddsordning

År dere søker om å motta tilskudd

- Nytt prosjekt
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av HelseDirektoratet

HelseDirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

**Opplysninger om tilskudd/offentlig støtte** Er det søkt om tilskudd/støtte til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i HelseDirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

 Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene?

Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Oppgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatellmessig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

Det er uklart om det etterspørres tilskudd til drift og andre formål, eller om det gjelder kun prosjektet. Vi har ikke søkt om eller mottatt tilskudd til prosjektet som sådan i 2017, men vi mottok 20 000 fra HSØ som ble lagt til i foreningens egenandel til prosjektet.

**Prosjektbeskrivelse**

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

**Tittel for prosjektet**

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

En hånd til alle blærekreftpasienter

**Kort oppsummering**

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til - maks 300 tegn.

Gjennom prosjektet skal alle som har symptomer på blærekreft få vite når de bør søke lege, de skal få adekvat oppfølging av helsetjenesten, de skal ha et møtested hvor de kan treffe andre i samme situasjon og de skal dyktiggjøres slik at de kan oppnå høyest mulig funksjonalitet og livskvalitet

**Bakgrunn for prosjektet**

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

Bakgrunnen for prosjektet er utførlig beskrevet i 1. års søknad og kan kort sammenfattes slik: Diagnosegrupper som ikke får oppmerksomhet får heller ingen faglig utvikling eller utvikling i behandlingsresultat, inkludert overlevelse. Prosjektet har nå pågått i fem år. Vi når stadig lengre ut med vår informasjon, det merkes blant annet på tilgangen av nye medlemmer og på måten både pasienter og fagpersonell møter oss på. 2017 skulle være et litt roligere år med lavere krav om økt aktivitet sammenlignet med foregående år. Vi har i stedet brukt ressurser på å konsolidere organisasjonen ved å foreta vår første ansettelse og innkjøp av medlemsregistersystem. Antall diagnostiserte blærekrefttilfeller økte ikke vesentlig fra 2015 til 2016, men antall døde/mortalitet gikk ned fra 370 til 341. Kvinnenes 5-års overlevelse har økt 7,7 prosentpoeng fra 5-årsperioden 2002-06 til 5-årsperioden 2012-16 og ligger nå på 69,3%. I hvor stor grad Blærekreftforeningens arbeid har påvirket snittet for den siste perioden er umulig å si, men vi er kanskje del av en internasjonal trend med økt oppmerksomhet på blærekreft? I det tilsvarende tidsspennet 1987 - 2001 økte kvinnenes overlevelse, regnet i 5-årsperioder, med 0,2 prosentpoeng. Prevalensen for blærekreft var i 2016 13877, så «markedet» vårt utvides heldigvis stadig.

**Målene for året dere søker om tilskudd**

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

**Mål 1**

At flere, i både allmennheten og blant helsearbeidere, vet mer om urostomi ved utgangen av året enn ved inngangen.

**Mål 2**

At urostomibærerne føler seg sett og respektert.

**Metoder, kunnskap eller erfaring**

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

Både blant blærekreftpasientene og blant stomibærerne blir urostomi-bærerne en minoritet som faller mellom alle stoler. De har hittil ikke stått sammen og markert seg overfor helsepersonell, forskere og utstyrsleverandører, og har derfor blitt oversett og forbigått. I følge HELFO var det ved siste telling 3285 personer som tar ut urostomi-utstyr på blåresept. Vi vet ikke så mye om bivirkninger og komplikasjoner, men vi hører noen historier om at noen ganger er denne urinavledningen vanskelig å få til å fungere godt. Å gå med utvendig urinoppsamlingspose er i tillegg mentalt og sosialt belastende, og det er viktig for denne gruppen å finne andre som er i samme situasjon for å dele erfaringer og ikke minst praktiske råd og tips, i tillegg til å opptre som et

interessant marked for utstyrsutviklere. To andre sideeffekter av årets tema er at vi får utvikle et tettere samarbeid med Norilco, og at Blærekreftforeningen får markert seg på enda en ny måte.

#### Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

##### Tiltak 1

Måned

Tiltak

Velg...

Vennligst se vedlagte tiltaksplan.

#### Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere skal nå målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

##### Risikofaktor 1

Største risikofaktor er i år som før, frafall av viktige ressurspersoner.

#### Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Blærekreftforeningen har etablert prosedyre for internrevisjon. Foreningen har autorisert regnskapsfører og registrert revisor.

#### Merknader til søknaden

Årets tema går i all hovedsak rett på tilskuddsordningens formål: likemanns- og informasjonsarbeid. Denne gang for en neglisjert gruppe blant de neglisjerte. Innvilgelse av tilskudd er av største betydning for vårt arbeid.

**Budsjett****Inntekter**

Skriv alle beløp i hele kroner.

Søknadsbeløp Inkludert ubrukt tilskudd	<input type="text" value="651 800"/>
Ubrukt tilskudd Beløpet skal også inkluderes i søknadsbeløpet. Dersom Helsedirektoratet innvilger tilskudd vil vi trekke fra beløpet ved utbetaling.	<input type="text" value="0"/>

**Utgifter**

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	<input type="text" value="0"/>
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	<input type="text" value="431 800"/>
Konsulenttjenester	<input type="text" value="40 000"/>
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	<input type="text" value="150 000"/>
Investeringer, inventar og utstyr Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	<input type="text" value="0"/>
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	<input type="text" value="30 000"/>
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Sum utgifter</b>	<b><input type="text" value="651 800"/></b>

**Netto**

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	<input type="text" value="651 800"/>
Sum utgifter	<input type="text" value="651 800"/>
Netto	<input type="text" value="0"/>

**Andre inntekter**

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

**Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd**

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om. Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Vi har kun søkt HDIR om støtte til prosjektet. I vårt budsjett er det satt av 20 000 fra gaver/donasjoner til prosjektet. Dette er det ikke mulig å synliggjøre i selve budsjett-skjemaet.

**Egenfinansiering**

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

Det ytes anslagsvis frivillig innsats tilsvarende 1,5 - 2 stillinger til Blærekreftforeningens informasjons-



## Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk

Post

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk

Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

Helsedirektoratet

PB 7000 St. Olavs plass

0130 Oslo

Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.



## Godkjenning

Den som har rollen 'Begrenset signeringsrettighet' skal signere i Altinn på vegne av enheten. Med enheten mener vi organisasjonen eller virksomheten med eget organisasjonsnummer i enhetsregisteret. Skjema går automatisk til alle med denne rollen i enheten når du sender skjema til signering.

Den som signerer bekrefter følgende:

- Jeg kjenner vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd



Jeg ønsker at vedtaket sendes elektronisk til virksomhetens e-postadresse som er oppgitt på side 1 i skjemaet.

Merk at epostadresse på side 1 må fylles ut for at du skal kunne velge elektronisk vedtak.